

I. vom Auftraggeber (Viega) auszufüllen:

a) Auftrags-/ Projektverantwortlicher:

b) Koordinator:

erfüllt durch a) oder angeben

Name:

Name:

Telefon:

Telefon:

E-Mail:

E-Mail:

Vertreter:

Vertreter:

Auftrag (Bestellnummer / Kurzbeschreibung / Ausführungszeitraum / Einsatzort):

Bestell-Nr.:

Ausführungszeitraum (voraussichtlich / geplant):

Einsatzort (Bereich, Arbeitsplatz):

Auszuführende Arbeiten:

II. vom Auftragnehmer (Fremdfirma) auszufüllen:

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formblatt vor Arbeitsbeginn per Post oder E-Mail an den Auftrags-/ Projektverantwortlichen zurück.

Unternehmen:	Gewerk:
Ansprechpartner:	Telefon:
PLZ/Ort:	Straße + Hausnr.:
E-Mail:	Unfallversicherungsträger:

	Name	Funktion	Telefon (mobil)
Arbeitsverantwortliche/r			
Vertreter/in			

(spätere Änderungen bzw. Ergänzungen sind formlos per Mail, Fax, usw. mitzuteilen)

Sofern für die Durchführung des o.g. Auftrags Subunternehmen benötigt bzw. eingesetzt werden, melden wir folgende Subunternehmen an:

Firma	Anschrift	Gewerk	Verantwortlicher vor Ort

(spätere Änderungen bzw. Ergänzungen sind formlos per Mail, Fax, usw. mitzuteilen)

Wir bestätigen, die Haus- und Brandschutzordnung für den Einsatz von Fremdfirmen sowie das „Merkblatt für Fremdfirmen“ bei Viega erhalten und gelesen zu haben. Wir verpflichten uns bei allen zukünftigen durchzuführenden Arbeiten auf dem Werkgelände die Haus- und Brandschutzordnung einzuhalten und sämtliche darin enthaltene Bestimmungen zu beachten. Sofern Subunternehmer eingesetzt werden, wurden diesen die Haus- und Brandschutzordnung für den Einsatz von Fremdfirmen sowie das „Merkblatt für Fremdfirmen“ bei Viega übermittelt. Zur Einhaltung sind die Subunternehmer unsererseits verpflichtet worden und werden durch uns kontrolliert.

Ort/ Datum: _____ **Unterschrift:** _____