

<b>Lieferant / Supplier:</b>  .....	<b>Tel.:</b> ..... <b>Fax:</b> ..... <b>E-Mail:</b> .....
<h1>Erstmuster</h1> <h2>Initial Sample</h2>	
<b><u>Achtung</u></b> Bitte umgehend an den verantwortlichen QW-Mitarbeiter weiterleiten:  <b>Herr/ Frau</b> .....  <b><u>Attention</u></b> Urgent Goods. Please forward immediately to the responsible quality assurance:  <b>Mr./ Mrs.</b> .....	<b>Material Nr./ Lieferschein Nr.:</b> <b>Item No./ Delivery note:</b> .....
	<b>Zeichnungs Nr./ Index:</b> <b>Drawing No./ Index:</b> .....
	<b>Bezeichnung:</b> <b>Description:</b> .....
	<b>Datum:</b> <b>Date:</b> .....


